

VNITŘNÍ ŘÁD

OBECNÁ USTANOVENÍ

Tento vnitřní řád vydávám jako statutární orgán školského zařízení na základě ustanovení § 30, odst. 1 zákona č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) a z vyhlášky MŠMT ČR č. 74/200 Sb. o zájmovém vzdělávání v platném znění.

Část 1.

ÚVODNÍ USTANOVENÍ

Vnitřní řád Majáku – střediska volného času Vyškov, příspěvkové organizace (dále jen SVČ) upravuje:

- podrobnosti k výkonu práv a povinností dětí, žáků, studentů a jejich zákonných zástupců ve školském zařízení a pravidla vzájemných vztahů s pedagogickými pracovníky
- provoz a vnitřní režim školského zařízení
- podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí, žáků nebo studentů a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy, před projevy diskriminace, násilí a nepřátelství
- podmínky zacházení s majetkem školského zařízení ze strany dětí, žáků, studentů

... postaráme se o Váš volný čas

Část 2.

PRÁVA A POVINNOSTI DĚTÍ, ŽÁKŮ, STUDENTŮ, JEJICH ZÁKONNÝCH ZÁSTUPCŮ A JEJICH VZÁJEMNÝCH VZTAHŮ S PEDAGOGICKÝMI PRACOVNÍKY

2.1 Práva a povinnosti účastníků zájmového vzdělávání

Účastník zájmového vzdělávání má právo:

- na zájmové vzdělávání dle Školního vzdělávacího programu organizace
- na informace o průběhu a výsledcích svého vzdělávání
- na ochranu před fyzickým a psychickým násilím a nedbalým zacházením
- na ochranu před vlivy a informacemi, které by ohrožovaly jeho rozumovou a mravní výchovu a nevhodně ovlivňovaly jeho morálku
- na svobodu pohybu v prostorách SVČ, jež jsou k tomu určeny
- používat pomůcky a odbornou literaturu související se zájmovým vzděláváním, které organizace poskytuje
- na ochranu před návykovými látkami, které ohrožují jeho tělesný a duševní vývoj
- na ochranu před všemi druhy násilí a všemi formami zneužívání
- na poskytnutí pomoci v nesnázi
- na svobodu myšlení, svědomí a vyznání
- na vyjádření svého názoru – přiměřenou formou na základě zásad slušného chování
- sdělovat pedagogickým pracovníkům organizace připomínky, výhrady a náměty k činnosti
- požádat o pomoc svého vedoucího v případě nepochopení dané problematice nebo při dlouhodobé nepřítomnosti

. . . postaráme se o Váš volný čas

Účastník zájmového vzdělávání je povinen:

- dodržovat vnitřní řád SVČ, řád učeben, předpisy a pokyny k ochraně bezpečnosti a zdraví, se kterými byl seznámen
- vzájemně se respektovat, dodržovat pravidla slušného chování, chránit zdraví své i ostatních účastníků
- dodržovat zásady správné hygieny, bezpečnosti a požární ochrany v prostorách SVČ i mimo ně
- informovat o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtíží nebo jiných skutečnostech, které by mohly ovlivnit průběh zájmového vzdělávání či ohrozit bezpečnost účastníka nebo ostatních účastníků
- vzájemně se respektovat, dodržovat pravidla slušného chování a neohrožovat svou činností ostatní účastníky
- plnit pokyny pedagogických pracovníků, vedoucích zájmových útvarů, případně dalších zaměstnanců vydaných v souladu s právními předpisy a vnitřním řádem
- zdravit všechny dospělé pohybující se v budově
- do zájmových kroužků i na činnosti chodit oblečený a upravený čistě, slušně a přiměřeně aktivitám
- do zájmových útvarů a na další aktivity chodit včas, shromažďovat se v určených prostorách, dbát pokynů pedagoga či jiného zaměstnance SVČ
- při činnosti konané v odloučeném pracovišti se řídit řády daného zařízení a dodržovat pokyny svého vedoucího nebo jiných pověřených osob
- zacházet s veškerým majetkem SVČ či odloučeného pracoviště šetrně, za úmyslné poškození bude požadována náhrada
- udržovat čistotu a pořádek
- bez dovolení vedoucího neopouštět místnost či prostory, kde zájmové vzdělávání probíhá
- úraz nebo nehodu, ke kterým dojde v průběhu aktivit SVČ, ihned oznámit vedoucímu či jinému pedagogovi nebo pracovníku SVČ
- nemanipulovat s ohněm, elektrickými přístroji

... postaráme se o Váš volný čas

- nesmí nosit a držet zbraně a výbušniny a věci, které by mohly ohrozit zdraví, způsobit úraz nebo ohrožovat mravní výchovu
- v prostorách a na všech činnostech je zakázáno kouřit, požívat alkohol a jiné návykové látky
- informovat vedoucího kroužku, jiného pedagoga SVČ či pracovníka podatelny SVČ o nepřítomnosti na pravidelné schůzce zájmového útvaru
- dodržovat v plném rozsahu tento vnitřní řád
- zletilý účastník je povinen sdělit SVČ údaje popř. změny v těchto údajích podle § 28 odst. 2 a 3 zákona č. 561/2004 Sb., školský zákon a další údaje, které jsou nezbytné pro průběh zájmového vzdělávání nebo bezpečnost účastníka

2.2 Práva a povinnosti zákonných zástupců nezletilých účastníků zájmového vzdělávání

Povinnost zákonného zástupce

- uhradit úplatu za zájmové vzdělávání v termínech stanovených na přihláškách nebo v propozicích
- informovat SVČ o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích dítěte nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh zájmového vzdělávání a ostatních aktivit
- poskytnou údaje nezbytné pro školní matriku (§28 odst. 2 a 3 školského zákona) a další údaje, které jsou podstatné pro průběh zájmového vzdělávání, ostatních aktivit nebo bezpečnost klienta a neprodleně oznámit případné změny v těchto údajích
- informovat SVČ (vedoucího zájmového útvaru, vedoucí oddělení nebo vedení SVČ) o nepřítomnosti na schůzce
- oznámit předčasné ukončení činnosti

Práva zákonného zástupce

- na informace o průběhu zájmového vzdělávání a ostatních aktivit

... postaráme se o Váš volný čas

- vyjadřovat se k rozhodnutí týkajících se podstatných záležitostí jejich dítěte
- po předchozí domluvě se zúčastnit činnosti zájmového útvaru (dále jen ZÚ)
- vznášet dotazy, náměty a připomínky k činnosti SVČ, vedoucím zájmových útvarů, vedoucím oddělení a k vedení SVČ

2.3 Vztahy účastníků zájmového vzdělávání a zákonných zástupců s pedagogickými pracovníky SVČ

- pedagogičtí pracovníci SVČ a pracovníci podatelny SVČ vydávají účastníkům zájmového vzdělávání a zákonným zástupcům pokyny a informace, které bezprostředně souvisí se vzdělávacím programem, vnitřním řádem a dalšími nezbytnými organizačními opatřeními
- informace, které budou poskytnuty do matriky nebo jiné důležité informace o klientovi jsou důvěrné a všichni pracovníci se řídí Zákonem č. 101/2000 Sb. o ochraně osobních údajů
- všichni zaměstnanci chrání děti, žáky a studenty před všemi formami špatného zacházení, před projevy diskriminace, nepřátelství, násilí, sexuálního násilí, využívání
- zjistí-li zaměstnanec SVČ, že je dítě týráno, krutě trestáno nebo je s ním jinak špatně zacházeno, spojí se s příslušnými orgány na pomoc klientovi
- slovní a fyzické útoky žáka nebo studenta vůči pracovníkům SVČ se považují za závažné porušení vnitřního řádu a jsou důvodem k vyloučení účastníka dle § 31 Zákona č. 561/2004, v platném znění

Část 3.

PRÁVA A POVINNOSTI PEDAGOGICKÝCH PRACOVNÍKŮ

3.1. Práva pedagogických pracovníků

- na zajištění podmínek potřebných pro výkon jejich pedagogické činnosti, zejména na ochranu před fyzickým násilím nebo psychickým nátlakem ze strany dětí, žáků,

... postaráme se o Váš volný čas

studentů nebo zákonných zástupců dětí a žáků a dalších osob, které jsou v přímém kontaktu pedagogickým pracovníkem ve školském zařízení

- aby nebylo do jejich přímé pedagogické činnosti zasahováno v rozporu s právními předpisy
- na využívání metod, forem a prostředků dle vlastního uvážení v souladu se základními cíli vzdělávání při přímé vyučovací, výchovné, speciálně pedagogické a pedagogicko-psychologické činnosti
- Na objektivní hodnocení své pedagogické činnosti

3.2. Povinnosti pedagogických pracovníků

- vykonávat pedagogickou činnost v souladu se zásadami a cíli vzdělávání
- chránit a respektovat práva dítěte, žáka nebo studenta
- chránit bezpečí a zdraví dítěte, žáka, studenta a předcházet všem formám rizikového chování ve školském zařízení
- svým přístupem k výchově a vzdělávání vytvářet pozitivní a bezpečné klima ve školském prostředí a podporovat jeho rozvoj
- zachovávat mlčenlivost a chránit před zneužitím osobní údaje, informace o zdravotním stavu dětí, žáků a studentů a výsledky poradenské pomoci školského poradenského pracoviště, s nimiž přišel do styku
- poskytovat dítěti, žáku, studentovi nebo zákonnému zástupci nezletilého dítěte nebo žáka informace spojené s výchovou a vzděláváním

. . . postaráme se o Váš volný čas

Část 4.

VÝCHOVNÁ OPATŘENÍ

- 4.1 Výchovnými opatřeními jsou pochvaly nebo jiná ocenění a kázeňská opatření. Kázeňským opatřením je podmíněné vyloučení žáka nebo studenta ze školského zařízení, vyloučení žáka nebo studenta ze školského zařízení, a další kázeňská opatření, která nemají právní důsledky pro žáka nebo studenta. Pochvaly, jiná ocenění a další kázeňská opatření může udělit či uložit ředitel školského zařízení nebo vedoucí pedagog. Ministerstvo stanoví prováděcím právním předpisem druhy dalších kázeňských opatření a podmínky pro udělování a ukládání těchto dalších kázeňských opatření a pochval nebo jiných ocenění.
- 4.2 Ředitelka školského zařízení může v případě závažného zaviněného porušení povinností stanovených tímto zákonem nebo vnitřním řádem rozhodnout o podmíněném vyloučení nebo o vyloučení žáka nebo studenta ze školského zařízení. V případě zvláště závažného zaviněného porušení povinností stanovených tímto zákonem ředitel vyloučí žáka nebo studenta ze školského zařízení. V rozhodnutí o podmíněném vyloučení stanoví ředitel školského zařízení zkušební lhůtu, a to nejdéle na dobu jednoho roku. Dopustí-li se žák nebo student v průběhu zkušební lhůty dalšího zaviněného porušení povinností stanovených tímto zákonem nebo vnitřním řádem, může ředitel školského zařízení rozhodnout o jeho vyloučení
- 4.3 Zvláště hrubé opakované slovní a úmyslné fyzické útoky žáka nebo studenta vůči zaměstnancům školského zařízení nebo vůči ostatním žákům nebo studentům se považují za zvláště závažné zaviněné porušení povinností stanovených tímto zákonem.
- 4.4 O podmíněném vyloučení nebo o vyloučení žáka či studenta rozhodne ředitel školského zařízení do dvou měsíců ode dne, kdy se o provinění žáka nebo studenta dozvěděl, nejpozději však do jednoho roku ode dne, kdy se žák nebo student provinění dopustil, s výjimkou případu, kdy provinění je klasifikováno jako trestný čin podle zvláštního právního předpisu. Žák nebo student přestává být žákem nebo studentem školského zařízení dnem následujícím po dni nabytí právní moci rozhodnutí o vyloučení, nestanoví-li toto rozhodnutí den pozdější.

... postaráme se o Váš volný čas

4.5 Dopustí-li se žák nebo student jednání podle odstavce 4.3, oznámí ředitel školského zařízení tuto skutečnost orgánu sociálně-právní ochrany dětí, jde-li o nezletilého, a státnímu zastupitelství do následujícího pracovního dne poté, co se o tom dozvěděl.

Část 5.

PRACOVNÍŠTĚ, PROVOZ A VNITŘNÍ REŽIM SVČ

5.1 Pracoviště

- všechna pracoviště SVČ jsou uvedena v rejstříku škol a školských zařízení

5.2 Provoz SVČ

- budova na Brněnské ul. 139/7 je v době školního vyučování otevřena po-pá od 10:00 hod. do 18:00 hod. V době od 12:00 do 12:30 je polední přestávka.
- v jiné časy a dny probíhá činnost uvedená v plánu práce nebo s předchozím souhlasem ředitelky SVČ
- v případě pobytu osob v budově mimo tuto dobu je vchod do budovy uzavřený zaklapnutím západky na vchodových dveřích tak, aby byl umožněn únik osob z budovy v případě nebezpečí (požár apod.) a naopak znemožněn vstup neoprávněných osob do budovy
- provoz o prázdninách probíhá dle zvláštního režimu, pravidelné zájmové kroužky se nekonají
- budovu uzamyká a kóduje zaměstnanec SVČ, který odchází poslední nebo vedoucí aktivity, která byla v daný den v budově jako poslední
- provoz odloučených pracovišť se řídí řádem a režimem odloučených pracovišť
- všechny návštěvy se po příchodu do budovy ohlásí na podatelně
- do učeben je povolený vstup pouze s pedagogem nebo s jiným pracovníkem SVČ
- rodiče, kteří čekají na své dítě, se zdržují v přízemí pod schodištěm – relaxační prostor nebo na lavičkách v 1. a ve 2. poschodí

... postaráme se o Váš volný čas

- vedoucí ZÚ nebo vedoucí jednorázových povolených činností si klíče od učeben vyzvedávají na podatelně – provede se o tom zápis do knihy, před odchodem z učebny zkontrolují uzavření oken, vypnutí el. spotřebičů, zastavení vody a zhasnutí světel, učebnu uzamknou a klíče odevzdají na podatelně, případně uloží do schránky
- za pořádek a čistotu odpovídají všichni účastníci, návštěvníci i pracovníci SVČ
- všichni účastníci, návštěvníci i pracovníci šetří vodou a energiemi, větrají krátce a intenzivně, nemanipulují s ventily ústředního topení
- pravidelné zájmové vzdělávání v zájmových útvarech, kurzech a klubech probíhá v období školního roku podle rozvrhu, termín zahájení a ukončení je uvedený v přihlášce, v době prázdnin a volných dnů neprobíhá
- po ukončení schůzky nebo aktivity se účastníci zdržují v prostorách SVČ pouze po dobu nezbytně nutnou – sbalení věcí, obléknutí
- v době mimo zájmové vzdělávání se děti, žáci a studenti mohou zdržovat ve vnitřních prostorách SVČ pouze za přítomnosti dohledu - pracovníka SVČ
- zahájení a ukončení prázdninových aktivit a činností ve volných dnech (víkendy a svátky) je uvedené v propozicích
- nájemci se řídí tímto vnitřním řádem a zvláštními pokyny vydanými ředitelkou SVČ
- nalezené věci se odevzdávají na podatelnu
- režim jednotlivých učeben je stanovený v řádu konkrétní učebny
- v budově je dodržován noční klid v době od 22:00 hod. do 6:00 hod.
- během schůzky má účastník vypnutý mobilní telefon

... postaráme se o Váš volný čas

ČÁST 6.

BEZPEČNOST A OCHRANA ZDRAVÍ, OCHRANA PŘED SOCIÁLNĚ PATOLOGICKÝMI JEVY A PŘED PROJEVY DISKRIMINACE, NEPŘÁTELSTVÍ NEBO NÁSILÍ

6.1 Bezpečnost a ochrana zdraví

- vedoucí zaměstnance SVČ školí v oblasti BOZP a PO osoba odborně způsobilá, ostatní interní a externí pracovníky školí ředitelka, popřípadě příslušný vedoucí pracovník
- vedoucí kroužků jsou povinni seznámit účastníky zájmového vzdělávání na první schůzce s vnitřním řádem, BOZP, PO a provést o tom záznam do Deníku ZÚ a dále proškoloval průběžně dle vykonávaných činností
- účastníci zájmového vzdělávání jsou povinni dbát na hygienu zvláště před jídlem a po použití WC
- účastníci zájmového vzdělávání se chovají při pobytu v SVČ a na akcích organizovaných SVČ tak, aby neohrozili své zdraví ani jiných osob
- místnosti se větrají pouze v přítomnosti vedoucího aktivity
- dětem, žákům a studentům je zakázáno manipulovat s elektrickými spotřebiči, vypínači a elektrickým vedením
- při přecházení klientů na místa konání akcí či ZÚ mimo budovu SVČ se všichni řídí pravidly silničního provozu a pokyny doprovázejících osob. Před takovými akcemi doprovázející osoba klienty zvláště poučí o bezpečnosti
- pro zájezdy, výlety, pobyty, tábory platí zvláštní bezpečnostní předpisy
- při konání ZÚ v jiných budovách, tělocvičnách, při konání akcí v zotavovacích zařízeních se klienti podřizují vnitřnímu řádu těchto zařízení a dbají všech pokynů vedoucích ZÚ a pracovníků těchto zařízení
- všichni interní i externí pracovníci SVČ jsou na začátku školního roku proškoleni a seznámeni s podmínkami zajištění BOZP, PO a řády SVČ, vedoucí oddělení zodpovídají za proškolení všech externích vedoucích kroužků a aktivit svých oddělení
- všichni pracovníci SVČ dodržují bezpečnostní předpisy a kontrolují jejich dodržování externími pracovníky, účastníky a veřejností navštěvující SVČ, akce a odloučená pracoviště SVČ

... postaráme se o Váš volný čas

- vedoucí ZÚ jsou povinni, všemi dostupnými prostředky (sms, e-mail, vzkaz a pod), informovat ředitelku SVČ, zákonné zástupce, popř. účastníky zájmového vzdělávání o zrušení hodiny, akce, či jiné činnosti SVČ z důvodu náhlé absence
- pro případ požáru jsou vedoucí proškoleni v oblasti požární prevence, s evakuačním plánem apod.
- úraz, poranění či nehodu, k níž dojde v průběhu zájmového vzdělávání, jsou účastníci povinni ohlásit ihned svému vedoucímu nebo pracovníkovi SVČ, zraněnému je poskytnuta první pomoc, v případě potřeby je zajištěno lékařské ošetření, vedoucí následně tuto událost zapíše do knihy úrazů a ohlásí ji ředitelce či zástupci ředitelky, dle naléhavosti sepíše se záznam o úrazu (vždy v případě nutnosti lékařského ošetření nebo na žádost zák. zástupce)
- pokud se poranění či úraz vyskytne na zotavovacích akcích, jsou tyto zapsány do knihy úrazů této akce, která je uložena u zdravotníka pořádané akce
- způsob zápisu do knihy úrazů, záznam o úrazu, hlášení úrazu, zasílání záznamu o úrazu se řídí vyhláškou č. 64/2005 Sb. v platném znění
- ve všech zařízeních SVČ, odloučených pracovištích a na všech aktivitách SVČ je zakázáno kouřit, požívat alkoholické nápoje a jiné omamné látky. Každý, kdo zjistí porušení tohoto nařízení je povinen na ně upozornit vedoucího nebo kteréhokoliv zaměstnance SVČ

6.2 Ochrana před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí

- součástí zájmového vzdělávání je i vedení ke zdravému způsobu života, proto je do činnosti zapojována primární prevence sociálně patologických jevů (nebezpečí drogové závislosti, alkoholismu, kouření, gamblerství, vandalismu, kriminality)
- zaměstnanec SVČ i účastník zájmového vzdělávání bezodkladně upozorní svého vedoucího nebo jiného pedagoga SVČ na jakékoliv projevy šikany
- za hrubé porušení vnitřního řádu se považuje porušení zákazu nošení, držení, distribuce a zneužívání návykových látek v areálu SVČ, odloučených pracovišť, na akcích a táborech SVČ. Při řešení těchto porušení využije ředitelka SVČ všech možností daných jí příslušným zákonem včetně dát podnět k zahájení trestního stíhání osob, které se na porušení zákonů podílely.

... postaráme se o Váš volný čas

- pracovníci SVČ provádí monitoring vztahů mezi účastníky s cílem podchytit případné projevy diskriminace, násilí, omezování svobody, ponižování a nepřátelství v jejich počátcích a při řešení spolupracovat se zákonnými zástupci a školskými poradenskými zařízeními

Část 7.

PODMÍNKY ZACHÁZENÍ S OSOBNÍM A SVĚŘENÝM MAJETKEM

7.1 Zaměstnanci SVČ

- zaměstnanec SVČ řádně pečuje o svěřený majetek a vede inventární seznamy
- používání soukromého majetku při činnosti SVČ musí být schváleno ředitelkou SVČ
- každý pracovník je povinen udržovat pořádek na svém pracovišti a v prostorách, které mu byly svěřeny
- všechny zamykatelné skříně a místnosti je nutno zamykat
- po ukončení akce je třeba dát všechny místnosti a prostory do pořádku včas, aby nebyl omezen následující provoz, věci a předměty je třeba uložit na své původní místo, přesouvání nábytku je povoleno pouze v naléhavých případech se schválením odpovědné osoby
- pracovník, který odchází z budovy poslední, je povinen zkontrolovat uzavření oken, uzamčení místností, zhasnutí světel, zakódovat a uzamknout budovu
- pronájem místností schvaluje ředitelka
- půjčování inventáře povoluje pracovník, který je za materiál odpovědný, se souhlasem ředitelky
- zjištěné závady a nedostatky na majetku musí být neprodleně oznámeny údržbáři, na podatelně a následně ředitelce

7.2 Účastníci zájmového vzdělávání

- udržují své pracovní místo a používaný majetek SVČ v pořádku a čistotě, nepoškozují jej

... postaráme se o Váš volný čas

- závady na majetku neprodleně oznámí vedoucímu
- odkládají oděv a osobní věci na místo k tomu určeném
- dodržují řád učebny
- účastníkům zájmového vzdělávání se nedoporučuje nosit cenné předměty a vyšší finanční obnos na schůzky, akce ani na tábory a pobyty

Část 8.

ÚPLATA ZA ZÁJMOVÉ VZDĚLÁVÁNÍ

- výše úplaty je stanovována na základě vyhlášky č. 74/2005 Sb. o zájmovém vzdělávání v platném znění a na základě plánovaných nákladů na danou aktivitu - viz přehled ZÚ na daný školní rok a propozice na konkrétní akce, tábory a pobyty
- splatnost úplaty je uvedena na přihlášce, v propozicích akce nebo v ceníku SVČ
- platbu lze provést hotově na podatelně SVČ, pověřenému pracovníkovi SVČ nebo bezhotovostně na běžný účet SVČ po přidělení variabilního symbolu
- na žádost účastníka lze vystavit fakturu pro platbu z FKSP
- v případě předčasného ukončení docházky do kroužku či odjezdu z tábora je třeba toto oznámit SVČ, plátcí se vrací poměrná část z uhrazené částky i v případě ukončení ze závažných důvodů (zdravotní důvody, stěhování apod.) a to i na základě písemné žádosti podané na SVČ
- SVČ neposkytuje slevy nebo prominutí úplaty za zájmové vzdělávání

Část 9.

REGISTRACE DO ZÁJMOVÉHO VZDĚLÁVÁNÍ

- řídí se vyhláškou č. 74/2005 Sb. o zájmovém vzdělávání v platném znění
- účastníkem zájmového vzdělávání se stane osoba na základě odevzdané řádně vyplněné a podepsané písemné přihlášky, která je podkladem pro školní matriku,

... postaráme se o Váš volný čas

náležitosti přihlášky jsou stanoveny na základě § 28, odst. 3, písm. a-f, zákona č. 561/2004 Sb. (školní zákon)

- odevzdáním podepsané přihlášky vzniká mezi SVČ a účastníkem smluvní vztah
- přihlášení do zájmového vzdělávání lze provést osobně na podatelně SVČ, telefonicky na čísle +420 517 348 962 nebo on-line přímo u kroužku, akce, tábora na internetové adrese <http://www.majak-svcvyskov.cz>, případně přímo v administračním centru <https://svcvyskov.iddm.cz>
- jakékoliv změny v osobních údajích je účastník povinen neprodleně oznámit SVČ
- při vedení dokumentace a při zpracování osobních údajů ve školní matrice postupuje SVČ dle zákona č. 101/2002 Sb.

ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

1. Tento Vnitřní řád je závazný pro všechny pracovníky a účastníky všech činností Maják SVČ Vyškov.
2. Je zveřejněný vyvěšením ve vstupním prostoru budovy SVČ a na internetové stránce SVČ.
3. Vedoucí jednotlivých oddělení seznámí s tímto řádem prokazatelně všechny externí pracovníky, ti seznámení s řádem účastníky zájmového vzdělávání a potvrdí svým podpisem v prohlášení.
4. Každý vedoucí zájmového útvaru nebo akce seznámí prokazatelně s tímto Vnitřním řádem všechny členy kroužku nebo účastníky akce. Provede zápis do Deníku ZÚ nebo do tiskopisu Poučení účastníků akce, tábora...
5. Zákonní zástupci byli informováni o vydání řádu na schůzkách a emailem.
6. Tento Vnitřní řád nabývá účinnosti dnem 1.9.2017 a nahrazuje Vnitřní řád z 1.9. 2016.

Ve Vyškově 31.8.2017

Mgr. Ludmila Nováková

ředitelka

... postaráme se o Váš volný čas