VNITŘNÍ ŘÁD

OBECNÁ USTANOVENÍ

Tento vnitřní řád vydávám jako statutární orgán školského zařízení na základě ustanovení § 30, odst. 1 zákona č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) v platném znění

Část 1.
úvodní ustanovení

Vnitřní řád Majáku – střediska volného času Vyškov, příspěvkové organizace (dále jen SVČ) upravuje:

- podrobnosti k výkonu práv a povinnosti účastníků a zákonných zástupců nezletilých účastníků ve školském zařízení a pravidla vzájemných vztahů s pedagogickými pracovníky
- provoz a vnitřní režim školského zařízení
- podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví účastníků a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy, před projevy diskriminace, násilí a nepřátelství
- podmínky zacházení s majetkem školského zařízení ze strany účastníků

Část 2.
práva a povinnosti účastníků, zákonných zástupců účastníků a jejich vzájemných vztahů s pedagogickými pracovníky

2.1 Práva a povinnosti účastníků zájmového vzdělávání

Účastník zájmového vzdělávání má právo:

- na zájmové vzdělávání dle Školního vzdělávacího programu organizace
- na informace o průběhu a výsledcích svého vzdělávání
- na ochranu před fyzickým a psychickým násilím a nedbalým zacházením
- na ochranu před vlivy a informacemi, které by ohrožovaly jeho rozumovou a mravní výchovu a nevhodně ovlivňovaly jeho morálku
- na svobodu pohybu v prostorách SVČ, jež jsou k tomu určeny
- používat pomůcky a odbornou literaturu související se zájmovým vzděláváním, které organizace poskytuje
- na ochranu před návykovými látkami, které ohrožují jeho tělesný a duševní vývoj
- na ochranu před všemi druhy násilí a všemi formami zneužívání
- na poskytnutí pomoci v nesnázi
- na svobodu myšlení, svědomí a vyznání

- na vyjádření svého názoru – přiměřenou formou na základě zásad slušného chování
- sdělovat pedagogickým pracovníkům organizace připomínky, výhrady a náměty k činnosti
- požádat o pomoc svého vedoucího v případě neporozumění dané problematice nebo při dlouhodobé nepřítomnosti

Účastník zájmového vzdělávání je povinen:

- dodržovat Vnitřní řád SVČ, provozní řád učeben, předpisy a pokyny k ochraně bezpečnosti a zdraví, se kterými byl seznámen
- vzájemně se respektovat, dodržovat pravidla slušného chování, chránit zdraví své i ostatních účastníků a neohrožovat svou činností ostatní účastníky
- dodržovat zásady správné hygieny, bezpečnosti a požární ochrany v prostorách SVČ i mimo ně
- informovat o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích nebo jiných skutečnostech, které by mohly ovlivnit průběh zájmového vzdělávání či ohrozit bezpečnost účastníka nebo ostatních účastníků
- plnit pokyny pedagogických pracovníků, vedoucích zájmových útvarů, případně dalších zaměstnanců vydaných v souladu s právními předpisy a vnitřním řádem
- zdravit všechny dospělé pohybující se v budově
- do zájmových kroužků i na činnosti chodit oblečený a upravený čistě, slušně a přiměřeně aktivitám
- do zájmových útvarů a na další aktivity chodit včas, shromažďovat se v určených prostorách, dbát pokynů pedagoga či jiného zaměstnance SVČ
- při činnosti konané v odloučeném pracovišti se řídit provozním řádem daného zařízení a dodržovat pokyny svého vedoucího nebo jiných pověřených osob
- zacházet s veškerým majetkem SVČ či odloučeného pracoviště šetrně, za úmyslné poškození bude požadována náhrada
- udržovat čistotu a pořádek
- neopouštět bez dovolení vedoucího místnost či prostory, kde zájmové vzdělávání probíhá
- ihned oznámit vedoucímu či jinému pedagogovi nebo pracovníku SVČ úraz nebo nehodu, ke kterým dojde v průběhu aktivit SVČ
- nemanipulovat s ohněm, elektrickými přístroji
- dodržovat zákaz nosit a držet zbraně a výbušniny a věci, které by mohly ohrozit zdraví, způsobit úraz nebo ohrožovat mravní výchovu
- v prostorách a na všech činnostech dodržovat zákaz kouření, požívání alkoholu a jiných návykových látek
- informovat vedoucího kroužku, jiného pedagoga SVČ či pracovníka podatelny SVČ o nepřítomnosti na pravidelné schůzce zájmového útvaru
- dodržovat v plném rozsahu tento vnitřní řád
- zletilý účastník je povinen sdělit SVČ údaje popř. změny v těchto údajích podle § 28 odst. 2 a 3 zákona č. 561/2004 Sb., školský zákon a další údaje, které jsou nezbytné pro průběh zájmového vzdělávání nebo bezpečnost účastníka

2.2 Práva a povinnosti zákonných zástupců nezletilých účastníků zájmového vzdělávání

Povinnosti zákonného zástupce

- uhradit úplatu za zájmové vzdělávání v termínech stanovených na přihláškách nebo v propozicích
- informovat SVČ o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích nezletilého účastníka nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh zájmového vzdělávání a ostatních aktivit
- poskytnou údaje nezbytné pro školní matriku (§28 odst. 2 a 3 školského zákona) a další údaje, které jsou podstatné pro průběh zájmového vzdělávání, ostatních aktivit nebo bezpečnost účastníka a neprodleně oznámit případné změny v těchto údajích
- informovat SVČ (vedoucího zájmového útvaru, vedoucí oddělení nebo vedení SVČ) o nepřítomnosti na schůzce
- oznámit předčasné ukončení činnosti

Práva zákonného zástupce

- na informace o průběhu zájmového vzdělávání a ostatních aktivit
- vyjadřovat se k rozhodnutí týkajících se podstatných záležitostí jeho dítěte
- po předchozí domluvě se zúčastnit činnosti zájmového útvaru (dále jen ZÚ)
- vznášet dotazy, náměty a připomínky k činnosti SVČ, vedoucím zájmových útvarů, vedoucím oddělení a k vedení SVČ

2.3 Vztahy účastníků zájmového vzdělávání a zákonných zástupců s pedagogickými pracovníky SVČ

- pedagogičtí pracovníci SVČ a pracovníci podatelny SVČ vydávají účastníkům zájmového vzdělávání a zákonným zástupcům pokyny a informace, které bezprostředně souvisí se vzdělávacím programem, vnitřním řádem a dalšími nezbytnými organizačními opatřeními
- informace, které budou poskytnuty do matriky nebo jiné důležité informace o účastníkovi jsou důvěrné a všichni zaměstnanci se řídí ustanovením zákona č. 110/2019 Sb., o zpracování osobních údajů, v platném znění a nařízením EU 2016/679, obecné nařízení o ochraně osobních údajů v platném znění.
- všichni zaměstnanci chrání účastníky zájmového vzdělávání před všemi formami špatného zacházení, před projevy diskriminace, nepřátelství, násilí, sexuálního násilí, využívání
- zjistí-li zaměstnanec SVČ, že je účastník týrán, šikanován, krutě trestán nebo je s ním jinak špatně zacházeno, spojí se s příslušnými orgány na pomoc účastníkovi
- slovní a fyzické útoky účastníka aktivit Majáku vůči pracovníkům SVČ se považují za závažné porušení vnitřního řádu a jsou důvodem k vyloučení účastníka dle § 31 Zákona č. 561/2004,v platném znění

Část 3.
práva a povinnosti pedagogických pracovníků

3.1. Pedagogičtí pracovníci mají právo

- na zajištění podmínek potřebných pro výkon jejich pedagogické činnosti, zejména na ochranu před fyzickým násilím nebo psychickým nátlakem ze strany účastníků nebo zákonných zástupců nezletilých účastníků a dalších osob, které jsou v přímém kontaktu s pedagogickým pracovníkem ve školském zařízení
- aby nebylo do jejich přímé pedagogické činnosti zasahováno v rozporu s právními předpisy
- na využívání metod, forem a prostředků dle vlastního uvážení v souladu se základními cíli vzdělávání při přímé vyučovací, výchovné, speciálně pedagogické a pedagogicko-psychologické činnosti
- na objektivní hodnocení své pedagogické činnosti

3.2. Pedagogičtí pracovníci mají povinnost

- vykonávat pedagogickou činnost v souladu se zásadami a cíli vzdělávání
- chránit a respektovat práva účastníků
- chránit bezpečí a zdraví účastníků a předcházet všem formám rizikového chování ve školském zařízení
- svým přístupem k výchově a vzdělávání vytvářet pozitivní a bezpečné klima ve školském prostředí a podporovat jeho rozvoj
- zachovávat mlčenlivost a chránit před zneužitím osobní údaje, informace o zdravotním stavu účastníků a výsledky poradenské pomoci školského poradenského pracoviště, s nimiž přišel do styku
- poskytovat účastníkům nebo zákonnému zástupci nezletilého účastníka informace spojené s výchovou a vzděláváním

Část 4.
výchovná opatření

Výchovná opatření upravuje § 31zákona č. 561/2004 Sb. (školský zákon) v platném znění.

Dopustí-li se účastník jednání podle odst.3, § 31 tohoto zákona, oznámí ředitelka školského zařízení tuto skutečnost OSPODu, jde-li o nezletilého účastníka, a státnímu zastupitelství do následujícího pracovního dne poté, co se o tom dozvěděla.

Ředitelka SVČ může v případě závažného zaviněného porušení povinností stanovených tímto zákonem nebo vnitřním řádem rozhodnout o podmíněném vyloučení nebo o vyloučení účastníka ze školského zařízení. V případě zvláště závažného zaviněného porušení povinností stanovených tímto zákonem ředitelka vyloučí účastníka ze školského zařízení.

Zvláště hrubé opakované slovní a úmyslné fyzické útoky účastníka vůči zaměstnancům školského zařízení nebo vůči ostatním účastníkům se považují za zvláště závažné zaviněné porušení povinností stanovených tímto zákonem.

O podmíněném vyloučení nebo o vyloučení účastníka rozhodne ředitelka SVČ do dvou měsíců ode dne, kdy se o provinění účastníka dozvěděla, nejpozději však do jednoho roku ode dne, kdy se účastník provinění dopustil, s výjimkou případu, kdy je provinění klasifikováno jako trestný čin podle zvláštního právního předpisu. Účastník přestává být účastníkem aktivity dnem následujícím po dni nabytí právní moci rozhodnutí o vyloučení, nestanoví-li toto rozhodnutí den pozdější.

Část 5.
pracoviště, provoz a vnitřní režim SVČ

5.1 Pracoviště

- všechna pracoviště SVČ jsou uvedena v rejstříku škol a školských zařízení

5.2 Provoz a vnitřní režim SVČ

- budova na Brněnské ul. 139/7 je v době školního vyučování otevřena po-pá od 10:00 hod. do 18:00 hod. V době od 12:00 do 12:30 je polední přestávka.
- v jiné časy a dny probíhá činnost uvedená v plánu práce nebo s předchozím souhlasem ředitelky SVČ
- v případě pobytu osob v budově mimo tuto dobu je vchod do budovy uzavřený zaklapnutím západky na vchodových dveřích tak, aby byl umožněn únik osob z budovy v případě nebezpečí (požár apod.) a naopak znemožněn vstup neoprávněných osob do budovy
- provoz o prázdninách probíhá dle zvláštního režimu, pravidelné zájmové kroužky se nekonají
- budovu uzamyká a kóduje zaměstnanec SVČ, který odchází poslední nebo vedoucí aktivity, která byla v daný den v budově jako poslední
- provoz odloučených pracovišť se řídí řádem a režimem odloučených pracovišť
- všechny návštěvy se po příchodu do budovy ohlásí na podatelně
- do učeben je povolený vstup pouze s pedagogem nebo s jiným pracovníkem SVČ
- rodiče, kteří čekají na své dítě, se zdržují v přízemí pod schodištěm – relaxační prostor nebo na lavičkách v 1. a ve 2. poschodí
- vedoucí ZÚ nebo vedoucí jednorázových povolených činností si klíče od učeben vyzvedávají na podatelně – provede se o tom zápis do knihy, před odchodem z učebny zkontrolují uzavření oken, vypnutí el. spotřebičů, zastavení vody a zhasnutí světel, učebnu uzamknou a klíče odevzdají na podatelně, případně vloží do schránky
- za pořádek a čistotu odpovídají všichni účastníci, návštěvníci i pracovníci SVČ
- všichni účastníci, návštěvníci i pracovníci šetří vodou a energiemi, větrají krátce a intenzivně, nemanipulují s ventily ústředního topení
- pravidelné zájmové vzdělávání v zájmových útvarech, kurzech a klubech probíhá v období školního roku podle rozvrhu, termín zahájení a ukončení je uvedený v přihlášce, v době prázdnin a volných dnů neprobíhá
- po ukončení schůzky nebo aktivity se účastníci zdržují v prostorách SVČ pouze po dobu nezbytně nutnou – sbalení věcí, obléknutí

- v době mimo zájmové vzdělávání se účastníci mohou zdržovat ve vnitřních prostorách SVČ pouze za přítomnosti dohledu - pracovníka SVČ
- zahájení a ukončení prázdninových aktivit a činností ve volných dnech (víkendy a svátky) je uvedené v propozicích
- nájemci se řídí tímto vnitřním řádem a zvláštními pokyny vydanými ředitelkou SVČ
- nalezené věci se odevzdávají na podatelnu
- režim jednotlivých učeben je stanovený v provozním řádu konkrétní učebny
- v budově je dodržován noční klid v době od 22:00 hod. do 6:00 hod.
- během schůzky má účastník vypnutý mobilní telefon

část 6.
bezpečnost a ochrana zdraví, ochrana před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí

6.1 Bezpečnost a ochrana zdraví

- vedoucí zaměstnance SVČ školí v oblasti BOZP a PO osoba odborně způsobilá, ostatní interní a externí pracovníky školí ředitelka, popřípadě příslušný vedoucí pracovník
- vedoucí kroužků jsou povinni seznámit účastníky zájmového vzdělávání na první schůzce s vnitřním řádem, BOZP, PO a provést o tom záznam do Deníku ZÚ a dále proškolovat průběžně dle vykonávaných činností
- účastníci zájmového vzdělávání jsou povinni dbát na hygienu zvlášť před jídlem a po použití WC
- účastníci zájmového vzdělávání se chovají při pobytu v SVČ a na akcích organizovaných SVČ tak, aby neohrozili zdraví své ani jiných osob
- místnosti se větrají pouze v přítomnosti vedoucího aktivity
- všem účastníkům je zakázáno manipulovat s elektrickými spotřebiči, vypínači a elektrickým vedením
- při přecházení účastníků na místa konaní akcí či ZÚ mimo budovu SVČ se všichni řídí pravidly silničního provozu a pokyny doprovázejících osob. Před takovými akcemi doprovázející osoba zvlášť poučí účastníky o bezpečnosti
- pro zájezdy, výlety, pobyty, tábory platí zvláštní bezpečnostní předpisy
- při konání ZÚ v jiných budovách, tělocvičnách, při konání akcí v zotavovacích zařízeních se účastníci podřizují vnitřnímu nebo provoznímu řádu těchto zařízení a dbají všech pokynů vedoucích ZÚ a pracovníků těchto zařízení
- všichni interní i externí pracovníci SVČ jsou na začátku školního roku proškoleni a seznámeni s vnitřním řádem, podmínkami zajištění BOZP, PO a dalšími řády SVČ, vedoucí oddělení zodpovídají za proškolení všech externích vedoucích kroužků a aktivit svých oddělení
- všichni pracovníci SVČ dodržují bezpečnostní předpisy, vedoucí oddělení kontrolují jejich dodržování externími pracovníky, účastníky a veřejností navštěvující SVČ, akce a odloučená pracoviště SVČ

- vedoucí ZÚ jsou povinni, všemi dostupnými prostředky (sms, e-mail, vzkaz a pod), informovat ředitelku SVČ, zákonné zástupce, popř. účastníky zájmového vzdělávání o zrušení hodiny, akce, či jiné činnosti SVČ z důvodu náhlé absence
- pro případ požáru jsou vedoucí proškoleni v oblasti požární prevence a seznámeni s evakuačním plánem apod.
- úraz, poranění či nehodu, k níž dojde v průběhu zájmového vzdělávání, jsou účastníci povinni ohlásit ihned svému vedoucímu nebo pracovníkovi SVČ, zraněnému je poskytnuta první pomoc, v případě potřeby je zajištěno lékařské ošetření, vedoucí následně tuto událost zapíše do knihy úrazů a ohlásí ji ředitelce či zástupci ředitelky, dle naléhavosti se sepíše záznam o úrazu (vždy v případě nutnosti lékařského ošetření nebo na žádost zák. zástupce)
- pokud se poranění či úraz vyskytne na pobytových akcích a táborech, jsou tyto zapsány do knihy úrazů této akce, která je uložena u zdravotníka pořádané akce
- způsob zápisu do knihy úrazů, záznam o úrazu, hlášení úrazu, zasílání záznamu o úrazu se řídí vyhláškou č. 64/2005 Sb. v platném znění
- ve všech zařízeních SVČ, odloučených pracovištích a na všech aktivitách SVČ je zakázáno kouřit, požívat alkoholické nápoje a jiné omamné látky. Každý, kdo zjistí porušení tohoto nařízení je povinen na ně upozornit vedoucího nebo kteréhokoliv zaměstnance SVČ

6.2 Ochrana před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí

- součástí zájmového vzdělávání je i vedení ke zdravému způsobu života, proto je do činnosti zapojována primární prevence sociálně patologických jevů (nebezpečí šikany, drogové závislosti, alkoholismu, kouření, gamblerství, vandalismu, kriminality)
- zaměstnanec SVČ i účastník zájmového vzdělávání bezodkladně upozorní svého vedoucího nebo jiného pedagoga SVČ na jakékoliv projevy šikany
- za hrubé porušení vnitřního řádu se považuje porušení zákazu nošení, držení, distribuce a zneužívání návykových látek v areálu SVČ, odloučených pracovišť, na akcích a táborech SVČ. Při řešení těchto porušení využije ředitelka SVČ všech možností daných jí příslušným zákonem včetně předání podnětu k zahájení trestního stíhání osob, které se na porušení zákonů podílely.
- pracovníci SVČ provádí monitoring vztahů mezi účastníky s cílem podchytit případné projevy diskriminace, šikany, násilí, omezování svobody, ponižování a nepřátelství v jejich počátcích a při řešení spolupracovat se zákonnými zástupci a školskými poradenskými zařízeními

Část 7.
podmínky zacházení s osobním a svěřeným majetkem

7.1 Zaměstnanci SVČ

- zaměstnanec SVČ řádně pečuje o svěřený majetek a vede inventární seznamy
- používání soukromého majetku při činnosti SVČ musí být schváleno ředitelkou SVČ

- každý pracovník je povinen udržovat pořádek na svém pracovišti a v prostorách, které mu byly svěřeny
- všechny zamykatelné skříně a místnosti je nutno zamykat
- po ukončení akce je třeba dát všechny místnosti a prostory do pořádku včas, aby nebyl omezen následující provoz, věci a předměty je třeba uložit na své původní místo, přesouvání nábytku je povoleno pouze v naléhavých případech se schválením odpovědné osoby
- pracovník, který odchází z budovy poslední, je povinen zkontrolovat uzavření oken, uzamčení místností, zhasnutí světel, zakódovat a uzamknout budovu
- pronájem místností schvaluje ředitelka
- půjčování inventáře povoluje pracovník, který je za materiál odpovědný, se souhlasem ředitelky
- zjištěné závady a nedostatky na majetku musí být neprodleně oznámeny údržbáři, na podatelně a následně ředitelce

7.2 Účastníci zájmového vzdělávání

- udržují své pracovní místo a používaný majetek SVČ v pořádku a čistotě, nepoškozují jej
- závady na majetku neprodleně oznámí vedoucímu
- odkládají oděv a osobní věci na místo k tomu určeném
- dodržují provozní řád učebny
- účastníkům zájmového vzdělávání se nedoporučuje nosit cenné předměty a vyšší finanční obnos na schůzky, akce ani na tábory a pobyty

Část 8.
úplata za zájmové vzdělávání

- výše úplaty je stanovována na základě vyhlášky č. 74/2005 Sb. o zájmovém vzdělávání v platném znění a na základě plánovaných nákladů na danou aktivitu - viz přehled ZÚ na daný školní rok a propozice na konkrétní akce, tábory a pobyty
- splatnost úplaty je uvedena v přihlášce, v propozicích tábora nebo akce
- platbu lze provést bezhotovostně na běžný účet SVČ po přidělení variabilního symbolu nebo hotově na podatelně SVČ, případně u pověřeného pracovníka SVČ
- na žádost účastníka lze vystavit fakturu pro platbu z FKSP
- v případě předčasného ukončení docházky do kroužku či předčasného odjezdu z tábora (toto je nutné oznámit SVČ) se plátci vrací poměrná část z uhrazené částky dle pokynů v přihlášce nebo v propozicích akce, tábora a to na základě písemné žádosti podané na SVČ

Část 9.
registrace do zájmového vzdělávání

- řídí se vyhláškou č. 74/2005 Sb. o zájmovém vzdělávání v platném znění

- účastníkem zájmového vzdělávání se stane osoba přihlášená (schválená) přes klientský účet IS Domeček nebo na základě odevzdané řádně vyplněné a podepsané písemné přihlášky, která je podkladem pro školní matriku, náležitosti přihlášky jsou stanoveny na základě § 28, odst. 3, písm. a-f, zákona č. 561/2004 Sb. (školský zákon), tím vznikne mezi SVČ a účastníkem smluvní vztah
- přihlášení do zájmového vzdělávání lze provést osobně na podatelně SVČ, telefonicky na čísle +420 517 348 962 nebo on-line přímo u kroužku, akce, tábora na internetové adrese http://www.majak-svcvyskov.cz, případně přímo v administračním centru https://svcvyskov.iddm.cz
- jakékoliv změny v osobních údajích je účastník povinen neprodleně oznámit SVČ
- při vedení dokumentace a při zpracování osobních údajů ve školní matrice postupuje SVČ dle zákona č. 101/2002 Sb.

ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

1. Tento Vnitřní řád je závazný pro všechny pracovníky a účastníky všech aktivit Majáku SVČ Vyškov.
2. Je zveřejněný vyvěšením ve vstupním prostoru budovy SVČ a na internetové stránce SVČ.
3. Vedoucí jednotlivých oddělení seznámí s tímto řádem prokazatelně všechny externí pracovníky, což potvrdí svým podpisem v prezenční listině.
4. Každý vedoucí zájmového útvaru nebo akce seznámí prokazatelně s tímto Vnitřním řádem všechny členy kroužku nebo účastníky akce. Provede o tom zápis do Deníku ZÚ (kroužek) nebo do tiskopisu Poučení účastníků akce, tábora…
5. Zákonní zástupci byli prostřednictvím přihlášky informováni o umístění vnitřního řádu na webových stránkách Majáku: www.majak-svcvyskov.cz.
6. Tento Vnitřní řád nabývá účinnosti dnem 1.9.2022 a nahrazuje Vnitřní řád z 31.8.2017

Ve Vyškově 31.8.2022

Mgr. Ludmila Nováková
ředitelka